

REUNION PARENTS
SECONDES, 1CAP ET 3PM.
JEUDI 11 SEPTEMBRE 2025



VOS INTERLOCUTEURS

- **L'EQUIPE DE DIRECTION DU LYCEE**
 - **Le Proviseur : M. REINA, suivi classes de SEGT.**
 - **La Proviseure adjointe : Mme MAMBE-THOMAZEAU, suivi classes de SEP.**
 - **Secrétaire générale: Mme IFTICENE**
 - **Le Directeur Délégué au Formations Professionnelles et Techn. (DDFPT) : M. ALLINDRÉ**



VOS INTERLOCUTEURS

■ LES CPE

- Mme DEHOUM pour les 2ELA, 2ELB et UPE2A
- M. HAVARD pour les 2A, 2B, 2C, 2D, 2MSPC, 2MIC et 3PM.
- M. BERLING pour les 1CAP.



VOS INTERLOCUTEURS

- Les professeurs principaux en 2^{NDE} GT, UPE2A:

CLASSES	PROFESSEURS PRINCIPAUX
2A	MME BOUCHARIF
2B	M.CAMUS
2C	MME BOUSQUIE
2D	MME KAJOUJ
UPE2A	M.FAUCHET



VOS INTERLOCUTEURS

CLASSES	PROFESSEURS PRINCIPAUX
2ELA	M REYMANN
2ELB	M MESSISSI
2MSPC	M TROUVE
2MIC	M PETIT
1CAP	M IREP/M ROUVER



1. QUELQUES ÉLÉMENTS DE PRÉSENTATION

Effectifs au 08/09/25

2^{nde} GT

- **4 classes**
- **122 élèves**
- **30/31 élèves par classe**

2^{nde} PRO

- **4 classes de 2^{nde} PRO**
- **102 élèves**
- **24 à 27 élèves par classe.**



1. QUELQUES ÉLÉMENTS DE PRÉSENTATION

Effectifs au 08/09/25

UPE2A

- **1 classe**
- **6 élèves, 20 élèves prévus.**

○ **1CAP**

- **1 classe**
- **24 élèves**

- **3PM 25 élèves**



1. QUELQUES CHIFFRES

- **Sur l'ensemble du lycée BRANLY:**
 - **44 classes (dont 17 classes pour le lycée GT, 10 pour les BTS et 17 pour la SEP)**
 - **Près de 1100 élèves dont 700 pour le lycée GT et BTS et 400 pour la SEP.**
 - **100 enseignants dont 63 pour le lycée et 36 pour la SEP, 3 CPE, 1 infirmière à temps complet, 1 assistante sociale à temps complet.**
 - **4 personnels de secrétariat**



RÉSULTATS BAC SESSION JUIN 2025

82% de réussite globale aux bacs GT dont :

- **Terminales Générales : 90%**
- **TSTI2D : 71%**
- **TSTMG 91%**
- **Terminales Professionnelles 81%**



LES CONDITIONS DE LA RÉUSSITE DES ÉLÈVES AU LYCÉE : **LE PACTE**

- **P**onctualité et carte du lycée à l'entrée du lycée.
- **A**ssiduité
- **C**omportement
- **T**ravail scolaire
- **E**ngagement



LES STAGES EN ENTREPRISES

BACS PRO ET CAP

INTERLOCUTEURS :

- **Professeur Principal**
- **Professeur d'enseignement pro.**
- **Bureau des Entreprises**
(bât. D3 1^{er} étage) : Messieurs
HEU et ALLINDRE.



LES STAGES EN ENTREPRISES

BACS PRO ET CAP

- **CAP 14 semaines sur 2 ans**
 - **BACPRO 20 semaines sur 3 ans**
 - **BTS 6 à 11 semaines**
-
- **OBLIGATOIRES POUR LA VALIDATION
DE L'EXAMEN, RECHERCHE TÔT DANS
L'ANNÉE.**



LES STAGES en ENTREPRISES BACS PROS ET CAP

- **GRATIFICATION:**

50 €/sem.	1^{ère} année
75 €/sem.	2^{ème} année
100 €/sem.	3^{ème} année

(lycéen)
- **ABSENCES en STAGE PRISES EN COMPTE
pour ATTRIBUER la GRATIFICATION.**
- **CONFIANCE et COMMUNICATION entre
ÉLÈVE, PARENTS, LYCÉE, ENTREPRISE**



LES PERSONNELS : LE PROFESSEUR PRINCIPAL

- **Fait le lien entre l'élève, sa famille et les autres membres du lycée.**
- **Suivi pédagogique de l'ensemble des élèves, en collaboration avec les CPE.**
- **Participe à la construction du projet d'orientation des élèves avec le psychologue de l'EN.**
- **Prépare les conseils de classe avec les délégués d'élèves et l'équipe pédagogique**



LES PERSONNELS DE VIE SCOLAIRE

**Les CPE : Mme DEHOUM, MME BERLING et
M.HAVARD**

- Assistés de 7 assistants d'éducation**
 - Organisation de la prise en charge des élèves en cas d'absence de professeurs**
 - Suivi des élèves : contrôle des absences et retards des élèves**
 - Organisation de la vie scolaire des élèves et activités en dehors des cours.**
- 

UN ENJEU MAJEUR CETTE ANNEE L'ORIENTATION DE FIN D'ANNEE

- **Les périodes de conseils de classes trimestriels :**
- **Trimestre 1 : Du 01 au 12
Décembre 2025**
- **Trimestre 2 : Du 16 au 27 Mars
2026.**
- **Trimestre 3 : Du 01 au 09 Juin 2026.**



UN ENJEU MAJEUR CETTE ANNEE L'ORIENTATION DE FIN D'ANNEE

- **Remise des bulletins du T1 :**
 - **Le Mardi 16 Décembre 2025 de 18h à 20h.**

- **Remise des bulletins du T2 :**
 - **Le Mardi 31 Mars 2026 de 18h à 20h.**

- **Orientation et affectation, processus et calendrier.**



FONCTIONNEMENT CANTINE

- **La cantine scolaire est ouverte du lundi au vendredi et fermée pendant les vacances scolaires.**
- **Trois services sont proposés :**
 - **11h00 à 12h00**
 - **12h00 à 13h00**
 - **13h00 à 14h00**

L'inscription au service restauration doit être formulée par écrit du responsable légal de l'élève et vaut engagement de paiement des frais.



FONCTIONNEMENT CANTINE

L'accès est autorisé qu'une fois l'élève s'est inscrit et qu'après réservation du repas.

- **Les périodes de réservations sont les suivantes :**
- **Réservation le jour même : de 07h00 à 10h20**
- **Réservation pour le jour suivant : de 12h30 à 19h00**

La réservation en ligne se fait au moyen d'une carte de lycéen et de codes (identifiants et mot de passe)



FONCTIONNEMENT CANTINE

Il existe deux moyens pour effectuer une réservation :

- **1 - Au lycée (bornes bâtiments B et D4)**

La réservation sur le site du lycée se fait au moyen d'une carte de lycéen

L' élève inscrit passe sa carte sur l'une des bornes qui se trouve au rez-de-chaussée des bâtiment D4 ou B :



Bornes de réservation : Lecteur de cartes, lecteur de bi



FONCTIONNEMENT CANTINE

- 2 – En ligne à l'aide de la carte de lycéen avec renvoi direct vers site <https://www.branly.fr>,



FONCTIONNEMENT CANTINE

PAIEMENT RESTAURATION

Pour créditer le compte restauration de l'élève :

- **1- Par Virement** : les parents effectuent un virement sur le compte du lycée Edouard Branly avec indication du nom, prénom et classe de l'élève

TRESOR PUBLIC

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

PARTIE RÉSERVÉE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

Le relevé ci-contre est destiné à être remis à vos créanciers ou débiteurs, français ou étrangers, appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiement des quittances etc...)

Identifiant national de compte bancaire - RIB							Domiciliation TPCRETEL
Code banque	Code guichet	N° de compte		Clé RIB			
10071	94000	00001001180		18			
Identifiant international de compte bancaire - IBAN							
IBAN (International Bank Account Number)							
FR76	1007	1940	0000	0010	0118	018	BIC (Bank Identifier Code)
							TRPUFRP1

TITULAIRE DU COMPTE :

AC LYC EDOUARD BRANLY

CRETEIL



FONCTIONNEMENT CANTINE

PAIEMENT RESTAURATION

Pour créditer le compte restauration de l'élève :

Ou bien, payer directement au secrétariat du service intendance au 2^{ème} étage du bâtiment D4

➤ **2- Par espèces**

➤ **3- Chèque à l'ordre de : M. l'agent comptable du lycée Edouard Branly Créteil**



SECRETARIAT DE L'INTENDANCE

- **Adresse courriel : int.0941018w@ac-creteil.fr**
- **Téléphone : 01 43 39 34 75**

- **DEMI-PENSION - BOURSES ET VOYAGES :**
 - **S'adresser à la secrétaire d'intendance :**
 - **Mme JUDITH, Bureau n° D4-212 situé au 2^{ème} étage – Bât -D4**

- **REMBOURSEMENT DES FRAIS DE STAGE**
 - **S'adresser à la secrétaire d'intendance :**
 - **Mme TSOUMBOULIS, Bureau D4-213 situé au 2^{ème} étage – Bât -D4-**



ACCUEIL DANS LES SALLES

CLASSES	PROFESSEURS PRINCIPAUX
2A	MME BOUCHARIF en C101
2B	M.CAMUS en C102
2C	MME BOUSQUIE en C119
2D	MME KAJOUJ en C113
UPE2A	MME DOUAI en C103



ACCUEIL DANS LES SALLES

CLASSES	PROFESSEURS PRINCIPAUX
2ELA	M.REYMANN en C120
2ELB	M.MESSISSI en C116
2MSP C	M.TROUVE en C117
2MIC	M.PETIT en C104
1CAP	M.IREP/M.ROUVER en C114
3PM	MME BEN DAHAN/M.BOUNOUARA EN C110

