



LYCEE EDOUARD BRANLY

### CONSIGNES DE PASSATION DES DEVOIRS SUR TABLE DU MERCREDI APRES-MIDI

Les DST se déroulent les mercredis après-midi pour les classes de TG1, TSTIA, TSTIB, TSTMG, 1G1 et 1G2 selon le planning ci-joint.

#### Surveillances :

Les salles utilisées pour les DST sont les suivantes

TG1 en C101

TSTIA en C102

TSTIB en C119

TSTMG en C201

1G1 et 1G2 en C114-C116 et C117

Les DST débutent tous à 14h soit pour 2h, 3h ou 4h.

#### Les élèves doivent être positionnés en mode examen :

- les sacs et les blousons doivent être déposés au fond de la salle ou sous le tableau.
- Les téléphones sont éteints et sont déposés dans les sacs ainsi que les trousseaux.
- Aucun échange de matériel (calculatrice...) n'est accepté.
- Les élèves ne doivent garder sur leur table que le matériel nécessaire pour écrire ainsi que leur copie et brouillons
- Pour les élèves bénéficiant d'un aménagement d'épreuve ou d'un protocole officiel, ils doivent pouvoir composer dans les conditions requises. Si tel n'est pas le cas, le barème est adapté afin de tenir compte des préconisations.
- Les élèves ne seront autorisés à se rendre aux toilettes qu'au bout d'une heure.
- **Personne ne sera autorisé à sortir avant 2 heures.** Les élèves doivent s'entraîner à tirer profit au mieux de la durée d'une épreuve.

#### En cas d'absence ou retard :

Tout élève absent doit se présenter au professeur concerné avec un justificatif visé par le CPE.

Un élève retardataire ne pourra intégrer la salle que muni d'un billet de circulation jusqu'à 1 heure après la distribution des sujets.

#### Gestion des fraudes ou tentatives de fraudes :

- Si un enseignant identifie une fraude ou une tentative de fraude pendant le DST, l'élève finit de composer mais l'objet du délit doit être confisqué. **Un rapport d'incident est rédigé et transmis au proviseur par le surveillant de salle.**
- Si l'enseignant constate la lors de la correction, l'élève sera convoqué pour l'entendre sur le sujet, le proviseur en sera avisé par un rapport d'incident.

Bien cordialement

Le proviseur

S.REINA